

**T.C.**  
**Zonguldak Valiliđi**  
**Rüzgarlımeşe İlkokulu Müdürlüğü**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**



***Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı,  
millet ve ülkeye sevgiyi,  
bağımsızlık onurunu öğretir.***

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen ve değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Sorunlarımızın, çözümünün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız. Bu kapsamda Rüzgarlımeşe İlkokulu olarak 2019 -2023 yılları arasını kapsayan bu stratejik planı hazırlamış bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu çalışmanın okulumuzu hedeflediğimiz yere getireceği inancıyla herkese sevgi ve saygılarımı sunarım.

Ferit KARADAYI  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	4
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	19
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	27
<b>BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	28
<b>EKLER:</b> .....	28

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU:

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferit KARADAYI	Okul Müdürü	Fatma KALAYCIOĞLU	Müdür Yardımcısı
İsmail TEKİN	Öğretmen	Tuğba TOPALOĞLU SARI	Öğretmen
Sevinç ÖZTÜRK	Öğretmen	Nilüfer GÜL	Öğretmen
Yasemin ÇİÇEK	Okul Aile Birliği Bşk.	Emine Handan AYDINLIK	Öğretmen
Özden YALÇIN	Okul Aile Bir Temsilcisi	Müzeyyen UZUN	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun; güçlü zayıf fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulumuzun Kısa Tanıtımı:

Rüzgarlımeşe İlkokulu 1956 yılından beri çok değerli öğrenciler yetiştiren ilimizin en köklü okullarından birisidir.

Okulumuz; Zonguldak Merkez ilçede bulunmakta olup 3 katlı binası ile 15 derslik ve 404 öğrenci ,18 öğretmen ,2 yönetici ve 4 hizmetli personeli ile Eğitim - Öğretime devam etmektedir.

Çağdaş eğitim öğretim gerekleri uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil eden okulumuz,Merkez İlçe Temel Eğitim okulları arasında “Beyaz Bayrak” kazanan ve akabinde ilk “Beslenme Dostu Okul” sertifikalarını kazanan ve halen bu projelerin başarılı bir şekilde yürütüldüğü örnek bir kurum olmanın gururunu yaşamaktadır.

Okulumuz özellikle son yıllarda okul,veli ve çevre işbirliğini en iyi şekilde sağlayarak gelişimine hız katmış olup, bölgesinde tercih edilen bir okul haline gelmiş ve öğrenci sayısını son dört yılda iki katına çıkartmıştır.

Rüzgarlımeşe İlkokulu olarak okul öncesi eğitimden başlayarak en yeni eğitim materyalleriyle ve teknoloji ile donatılmış tüm sınıflarımızda öğrencilerimizin düşünce dünyasını ve keşfetme duygusunu geliştiriyoruz.Eğitim faaliyetlerimizi güçlendiren sosyal etkinlikleri ön planda tutarak yıl içerisindeki önemli gün ve haftaları en etkin bir şekilde kutluyoruz.Ayrıca okul içi ve il içi yapılan Resim Şiir ve Kompozisyon dallarındaki yarışmalara katılım sağlayarak öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda başarılı olmalarını sağlıyoruz.Çok amaçlı salonlarımızda ve bahçelerimizdeki spor alanlarında öğrencilerimizin sportif kabiliyetlerinin ortaya çıkmasına yardımcı oluyoruz.

Eğitim modelimiz; başarılı öğretmen kadromuzla daima kaliteyi yüksek tutarak öğrenci merkezli, çocuğu bir bütün olarak ele alan ve her çocuk öğrenir felsefesi ile onları zihinsel, bedensel,duygusal ve sosyal yönleriyle geliştirmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Zonguldak		İlçesi: Merkez			
<b>Adres:</b>	Meşrutiyet Mahallesi Rüzgarlımeşe Sokak No:61 Merkez/ZONGULDAK	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/madhzBGrPqz">https://goo.gl/maps/madhzBGrPqz</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0372-2531104	<b>Faks Numarası:</b>	0372-2531104		
<b>E- Posta Adresi:</b>	704354@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ruzgarlimese.meb.k12.tr/">http://ruzgarlimese.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>704354</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1956</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	26		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	193	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	239		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	<b>432</b>		<b>Toplam</b>	<b>19</b>
<b>Derslik Sayısı</b>		:16	<b>Şube Sayısı</b>		:17
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:27	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:25
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:25	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:3
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı(TL)</b>		:58	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		:5

## Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf/Anasınıfı Öğretmeni	3	14	17
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48-35	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Bilimleri Atölyesi	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	32	Pansiyon		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2261	Rehberlik Servisi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	804	Çok Amaçlı Salon	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1457	Spor Atölyesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	135	Kooperatif	X	
Rehberlik Servisi	20			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	13			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	12	14	26	2/D	13	10	23
Anasınıfı B	11	16	27	3/A	17	10	27
1/A	18	13	31	3/B	18	12	30
1/B	18	15	33	3/C	16	11	27
1/C	19	12	31	3/D	13	7	20
1/D	9	10	19	4/A	9	11	20
2/A	16	12	28	4/B	14	16	30
2/B	10	9	19	4/C	13	4	17
2/C	13	11	24				

Toplam Kız	193
Toplam Erkek	239
Toplam Mevcut	432

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

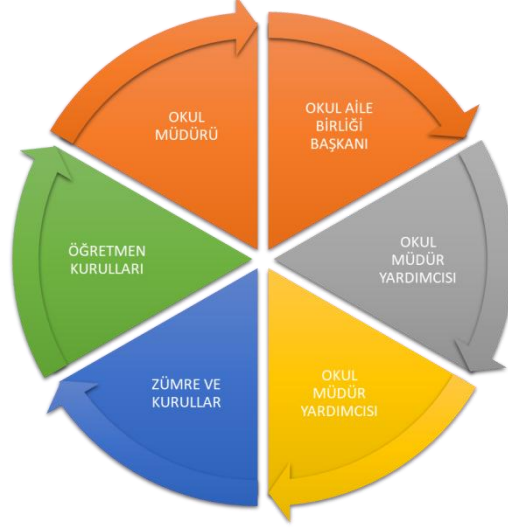
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	18 146 TL	17 753 TL
2018	21 513 TL	20 870 TL
2019	27 554 TL	25 823 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

## Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları

Rüzgarlımeşe İlkokulu Müdürlüğü; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo: Öğrenci Memnuniyeti Anketleri**

RÜZGARLİMEŞE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	Ortalama "5" üzerinden
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,51
2	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	3,89
3	c) Güvenilirlik	4,64
4	d) Güvenlik	4,60
5	e) Kararlara Katılım	4,46
6	f) Öğrenci işleri	4,83
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	4,50
8	h) Ders Arası	3,97
9	i) Okulun Fiziki Ortamı	4,30
10	j) Okulun Kantin Yemekhanesi	3,79
11	k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	4,39
12	l) Kulüp Çalışmaları	4,26
13	m) Belirli Gün ve Haftalar	4,82
14	n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,68
15	o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,72
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>4.74</b>

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğrenciler okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, zengin ders araç gereçleri ile dersler işlenmeye çalışılmaktadır. Gerekli belgeleri zamanında alabildiklerini ve sağlık sorunu yaşadıklarında hassasiyet gösterilmektedir.

**İyileştirmeye Açık yönlerimiz :** Dilek ,öneri ve şikayetlerin göz önüne alınması.; teneffüs sürelerinin az olması.,kantinde satılan yiyeceklerin fiyatlarının yüksek olması ve ürün çeşitlerinin az olması.

**Tablo: Veli Memnuniyeti Anketleri**

<b>RÜZGARLİMEŞE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ortalama “5” üzerinden</b>
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,46
2	b) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	4,15
3	c) Güvenirlik	4,73
4	d) Güvenlik	4,54
5	e) Kararlara Katılım	4,08
6	f) Öğrenci İşleri	4,70
7	g) Eğitim Öğretim	4,60
8	h) Okulun Fiziki Ortamı	4,75
9	i) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	4,25
10	j) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	4,03
11	k) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,50
12	l) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,77
13	m) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	4,61
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>4,47</b>

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Velilerimizin ihtiyaç duyduğu her anda öğretmenleriyle veya okul idaresiyle görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman veliler aranıp bilgi verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli öğrenci bilgilerine ulaşılmaktadır.

**İyileştirmeye açık yönlerimiz:** Kararlara katılım ve veli görüşlerinin dikkate alınması.sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerinin sayısının yetersizliği.

**Tablo: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri**

<b>RÜZGARLİMEŞE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>Ortalama “5” üzerinden</b>
1	Yöneticilerin Liderlik Davranışları	4,58
2	İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı	4,72
3	Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı	3,50
4	Performans Değerlendirme	4,00
5	İnsan Kaynaklarının etkili yönetimi	4,68
6	Kararlara katılım	4,70
7	Çalışma Ortamı	4,25
8	İş birliği ve İletişim	4,83
9	Motivasyon ve Tatmin	4,17
10	Kişisel ve mesleki gelişim	4,47
11	Sosyal Etkinlikler	4,42
12	Topluma etki ve katkı durumunun algılanması	4,74
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>4,42</b>

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aيدات değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**İyileştirmeye açık yönlerimiz:** Okul yöneticisi tarafından yeterli ödüllendirme yapılmamaktadır. Çalışanlar aldıkları ücreti yeterli bulmamaktadır. Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir. Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler az düzenlenmektedir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Rüzgarlımeşe İlkokulu Müdürlüğünün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerin okula yakın çevrede bulunmaları *Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması *Öğrencilerin okula devam sorununun olmaması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	*Çalışanların deneyimli,okulu sahiplenen ve işbirliğine yatkın olması, *Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
Veliler	*Velilerle işbirliği içinde olunması
Fiziki Durum	*Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. *Gösteri salonumuzun olması ve çok amaçlı salonumuzun olması.
Donanım	*Sınıflarda Bilgisayar ve Projeksiyon olması *Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	*Okul Aile birliğine yapılan bağışlar ve Kooperatif gelirlerinin olması
Yönetim Süreçleri	*Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması *Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması *Okul web sitesinin aktif olarak kullanılması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Televizyon,İnternet,şiddet içeren filmler ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları
Çalışanlar	*Kadrolu Hizmetli Personelin azlığı.
Veliler	*Velilerin sosyo-ekonomik yapılarının zayıf olması *Parçalanmış aileler *Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Fiziki Durum	*Bazı dersliklerimizin öğrenci kapasitesinin azlığı. *Bahçemizin küçük olması
Donanım	*Teknolojik aletleri eski ve yetersiz olması. *Akıllı tahta olmaması
Bütçe	*Okul Aile Birliğine bağışların yetersiz olması *Dış Paydaşlardan yeterli katkı alamamak
Yönetim Süreçleri	*Ödül sisteminin yetersiz olması *Bazı personelin yeterince okulu sahiplenememesi
İletişim Süreçleri	*Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*Bakanlığımızca eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları *E-Devlet sisteminin gelişmesi
Ekonomik	*Gerektiğinde İl milli eğitim müdürlüğünün,hayırseverlerin gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	*Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, *Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	*Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	*Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması *Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

### Tehditler

Politik	*Destek personeli yetersizliği ve bunu telafi edilebilecek hizmet alanında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	*Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	*Okulumuzun dahil olacağı FATİH projesinin 3. Faz ihalesinin ve dağıtımının gecikmesi.
Mevzuat-Yasal	*Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği *Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi
Ekolojik	*Nüfus rejimindeki istikrarsızlık ve göç

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Teknoloji kullanımı	Teknoloji
Yabancı Öğrenciler	Okuma Kültürü	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	
	Uluslararası hareketlilik ve Öğretmen yeterliliği	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı arttırılacak
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamı sağlanacak
3	Okula Uyum, Oryantasyon/Anasınıfı ve 1. Sınıf Öğrencilerine yönelik uyum faaliyetleri daha kapsamlı planlanacak
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik alınacak tedbirler arttırılacak
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için planlanacak faaliyetlerin sayısı arttırılacak
6	Halk Eğitim Merkezi destekli öğrenci ve velilerimize açılan kursların sayısı arttırılacak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması için tedbirler alınacak
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin arttırılması ve devamlılığın sağlanması takip edilecek
3	Rehberlik / Öğrenci Veli ve Çalışanlara Eğitsel, kişisel rehberlik hizmetlerinin sayısı arttırılacak
4	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yönünde planlanan faaliyetlere önem verilecek
5	Okuma kültürünün arttırılması yönünde çalışmalar yapılacak faaliyetler planlanacak
6	Ders araç ve gereçlerinin yeterli seviyeye çıkarılacak
7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sağlanması için çalışmalar yapılacak
8	Öğretmen yeterlilikleri/Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı arttırılacak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Hedef kitleyi (Öğretmen, öğrenci, veli ve çevre) etkili tanıyarak güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılacak
2	Eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yönetim anlayışı sergilenmesi yönünde çalışılacak
3	Okul bahçesi alanının yetersizliği ve sınıflarımızın fiziki olarak küçük olması ile ilgili önlemler alınacak
4	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak
5	Z Kütüphane gibi donanımlı bir kütüphanenin okulumuza kazandırılması yönünde planlama yapılacak

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, üretken, yaratıcı, girişimci, araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çok yönlü bireyler yetiştirmek.**

### VİZYONUMUZ

**Ülkemiz ve insanlığın ihtiyaç duyduğu bilim, sanat ve kültür alanlarında başarılı bireyler yetiştiren geleceğin okulu olmaktır.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları
- \* Planlı Çalışma
- \* Öğrenci Merkezilik
- \* Fırsat Eşitliği
- \* Demokrasi Bilinci
- \* Sevgi, Saygı, Hoşgörü
- \* Hesap Verilebilirlik
- \* Doğa ve Çevreyi Koruma Bilinci
- \* Sürekli Gelişim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okul Öncesi Eğitimde okullaşma oranı(%)	%85	%88	%92	%95	%98	%100
PG.1.1.c.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%88	%90	%93	%95	%98	%100
PG.1.1.d.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,3	%0,2	%0,1	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%1,4	%1	%0,5	%0	%0	%0
PG.1.1.g.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz- Ekim ayları arası
1.1.2	Okul Öncesi eğitim çağındaki çocukların alan taraması ile kayıt durumları tespit edilecektir	Okul Öncesi Öğretmenleri ve İdareciler	Temmuz- Ekim ayları arası
1.1.3	İlkokula başlayacak çocukların okul öncesi eğitim almaları için öğrenci ailelerine farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve İdareciler	Mayıs ayı ve Eylül ayının ilk haftası
1.1.4	Okula uyum eğitimleri kapsamında çocuk şenlikleri vb etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni- Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.7	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	4. Sınıf Öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	85,88	86,50	88,00	90,00	91,00	92,00
PG.2.1.b	4. Sınıf Öğrencilerinin Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	80,94	83,00	85,00	88,00	90,00	91,00
PG.2.1.c	4. Sınıf Öğrencilerinin Matematik dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	78,50	84,00	85,50	86,50	87,00	88,00
PG.2.1.d	4. Sınıf Öğrencilerinin Türkçe dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	80,50	84,50	86,00	87,00	88,00	90,00
PG.2.1.e	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.f	Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	3	5	8	12	18	25
PG.2.1.g	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(Eğitim Öğretim Yılı Boyunca)	15	20	30	35	40	45
PG.2.1.h	Okulumuzda yapılan “Veli Katılım Etkinliği” sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.2.1.ı	Dyned Yabancı Dil Eğitimi Sistemini aktif kullanan 4.Sınıf öğrencilerinin oranı(%)	60	65	70	75	80	90
PG.2.1.i	Tasarım Beceri Atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	250	300	350	400	450
PG.2.1.j	E-Twinnig faaliyeti yürüten öğretmen sayısı	0	1	2	4	6	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci başarılarını arttırmak için sık sık Veli Toplantıları yapılacak ve “Başarıyı Etkileyen Faktörler” konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan ve Mayıs aylarında ve gerekli görüldüğü zamanlarda
2.1.2	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni 4.Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi	Her dönem iki kez
2.1.3	Matematik Öğretiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır	4.Sınıf Öğretmenleri-Okul Yönetimi	Her dönem iki kez
2.1.4	Türkçe Öğretiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır	4.Sınıf Öğretmenleri-Okul Yönetimi	Her dönem iki kez
2.1.5	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Seminer Dönemi
2.1.6	Geziler düzenlenerek Bilim Sanat Merkezi'nin tanıtımı yapılacak ayrıca öğrenci-veli bilgilendirmeleri ile Bilim ve Sanat Merkezi sınavlarına giren öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Eylül-Ekim Ayları
2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın sonunda O ayın Birincisi belirlenecek
2.1.8	Veli Katılım Etkinliklerinin sayısı arttırılacak ve yapılan etkinlikler web sitesinden yayınlanarak veliler özendirilecektir.	Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.9	Dyned Yabancı Dil Eğitimi Sistemini 4. Sınıf öğrencilerine tanıtımlarının yapılarak ödüllendirme yöntemiyle aktif kullanımları arttırılacaktır.	İngilizce Öğretmeni-Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.10	Bakanlığımızın 2023 Vizyonu kapsamında kurulan tasarım beceri atölyeleri (akıl ve zeka oyunları atölyesi-spor atölyesi vb)devamlı geliştirilerek öğrencilerin aktif kullanımına sunulacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.11	Öğretmenlerin proje yazımı konusunda eğitimler alarak E-Twinning faaliyetleri yürütmeleri teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi, MEM	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca



**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde <b>kültürel alanda</b> en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.2.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde <b>sanatsal alanda</b> en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.2.2.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde en az bir <b>toplum hizmetine</b> katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.2.2.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde Spor Lisansı olan öğrenci sayısı	8	11	15	20	25	30
PG.2.2.e	İl genelinde yapılan yarışmalarda ilk üç dereceye girip ödül alan öğrenci sayısı	7	10	15	20	25	30
PG.2.2.f	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında Yıl içerisinde düzenlenen il içi ve il dışı toplam “Gezi” sayısı	6	8	10	12	13	15
PG.2.2.g	Çevre Bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	3

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler-Okul Aile Birliği-Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Eğitim öğretim yılı süresince
2.2.2	İl geneli yapılan yarışmaların duyuruları titizlikle yapılarak takip edilecek ve ödüllendirme sistemi ile yarışmalara katılım arttırılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.2.3	İl içi ve İl dışı geziler müze ören yeri kütüphane vb tanıtımlarıyla teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler-Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda okulda eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü-Belediye-İl Çevre Orman Müdürlüğü	Eğitim öğretim yılı süresince uygun zamanlarda

**Stratejik Hedef 2.3:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Velilere ve Öğrencilere yönelik yapılan rehberlik etkinlikleri sayısı	18	20	22	25	28	30
<b>PG.2.3.b</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) dan yararlanan öğrenci sayısı	15	20	25	30	35	40
<b>PG.2.3.c</b>	Okul Rehberlik Servisinden yararlanan veli sayısı	25	30	35	40	45	50
<b>PG.2.3.d</b>	Okul Rehberlik Servisinden yararlanan öğrenci sayısı	50	75	100	125	150	175

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1.</b>	Veli Eğitimlerinin sayısı arttırılacak. Öğrencilere yönelik “Grup Rehberlik” eğitimleri sayısı arttırılacaktır.	Rehberlik Öğretmeni	Her Ay Bir Eğitim Verilecek
<b>2.3.2</b>	Öğrenci ve Velilere Rehberlik Araştırma Merkezini (RAM) tanıtan toplantılar yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Rehberlik Öğretmeni	Her Yıl Kasım Ayında
<b>2.3.3</b>	Veli toplantılarında Rehberlik servisinin işleyişi anlatılarak velilerin öğrencileri hakkında yararlanmaları tavsiye edilecektir.	Rehberlik Servisi	Dönemde bir kez
<b>2.3.4</b>	Rehberlik panoları ile görseller ile öğrencilerin Rehberlik servisinden daha çok yararlanmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Başarı belgesi alan personel sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.1.b</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	25	28	28	28	28
<b>PG.3.1.c</b>	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	4	6	8	10	12
<b>PG.3.1.d</b>	Lisans Üstü Eğitime sahip personel sayısı	0	0	1	2	3	4
<b>PG.3.1.e</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine (Akıl ve Zeka Oyunları vb) yönelik eğitim alan öğretmen sayısı(Eğitim Öğretim Yılı İçinde)	0	18	20	20	22	22
<b>PG.3.1.f</b>	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı(Eğitim Öğretim Yılı İçinde)	2	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.g</b>	Personel Memnuniyet Oranı(%)	85	88	90	92	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri sağlanarak çıkaracakları ürünlerle ve projelerle başarı ödülleri almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, MEM,Sivil Toplum Örgütleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını fiziki imkanları en iyi şekilde kullanarak kabul edilebilir sayıda tutmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi, MEM	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Hizmet içi faaliyetlerinin duyurularının zamanında yapılarak öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Okul Yönetimi, MEM	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Üniversitelerle işbirliği yapılarak personelin yüksek lisans eğitimi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi,Üniversiteler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Öğretmenlerin okulda açılacak tasarım beceri atölyelerini etkin kullanmaları amacıyla eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, MEM	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.6	Okul personelinin motivasyonunu artırıcı kültürel,sanatsal,sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi-Okul Aile Birliği	Ara tatillerde ve yıl sonunda
3.1.7	Personelin görüşlerinin ve isteklerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; Bina ve yerleşkenin fiziki iyileştirmesi sağlanacak ve donanımı arttırılacak ayrıca Eğitim ve Öğretimi sağlıklı bir şekilde devam ettirmek için Sağlık,temizlik ve iş güvenliği konularında kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Tasarım Beceri Atölyelerinin sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.2.b</b>	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesindeki Materyal Sayısı	0	25	45	65	75	85
<b>PG.3.2.c</b>	Güvenliği üst seviyeye çıkarmak için mevcut kamera sayısı	12	12	14	16	18	20
<b>PG.3.2.d</b>	İş Güvenliği kapsamında Risk Derece Puanı 15 ve üzeri risklerin sayısı	6	5	3	2	1	0
<b>PG.3.2.e</b>	İş Güvenliği kapsamında yapılan Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.2.f</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı(0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.g</b>	Beyaz Bayrak Sertifika Durumu(0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.h</b>	Geri Dönüşüm kapsamında yapılan etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5
<b>PG.3.2.ı</b>	Eko okul kapsamında yapılan etkinlik sayısı	1	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bakanlığımızın 2023 vizyonunda yer alan Tasarım Beceri Atölyelerinin kurularak öğrencilerin bu atölyeleri aktif kullanımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, MEM	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurularak içerisindeki oyun materyalleri sayısı devamlı olarak artırılarak öğrencilerin kullanımına sunulacaktır.	Okul Yönetimi, MEM	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.3	Okul güvenliğini sağlamak ve devamlı üst seviyede tutmak için mevcut kameraları çalışır durumda tutarken gerekli olan yerlere kameralar taktırılarak okul ve öğrenci güvenliği sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği, Okul Yönetimi	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.4	İş Güvenliği kapsamında okulumuzda belirlenen risklerin derecesi 15 ve fazla olan riskler çok tehlikeli risk grubuna girdiğinden bu risklerin derecesini düşürmek için risklere yol açan etkenlere müdahale edilecektir.	Okul Yönetimi, Risk Değerlendirme Ekibi-MEM	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Çalışanların İş Güvenliği kapsamında kişi ve ekip bazında aldıkları eğitimler takip edilerek bu konuda eğitim almamış çalışan kalmayacak şekilde İş Sağlığı ve Güvenliği birimi ile devamlı irtibat halinde olunacaktır.	Okul Yönetimi, MEM İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.6	Beslenme Dostu okul planı çerçevesinde çalışmalar yapılarak beslenme dostu okul sertifikasının her yıl okulumuzda kalması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği,Okul Yönetimi	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.7	Okul Sağlığı planı çerçevesinde çalışmalar yapılarak Beyaz Bayrak sertifikasının her yıl okulumuzda kalması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği,Okul Yönetimi	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.8	Sıfır Atık kapsamında Pil Kağıt ve plastik atıkların toplanarak EÇBS bilgi sistemine girişleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.9	Kaynakların (elektrik-su-doğalgaz vb) tasarruf yolu ile harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürü oluşturulmasına yönelik eğitimler yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Her yıl Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	3 000 TL	3 000 TL	5 000 TL	5 000 TL	16 000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	27 500 TL	28 000 TL	29 000 TL	30 000 TL	31 000 TL	145 500 TL
<b>TOPLAM</b>	27 500 TL	31 000 TL	32 000 TL	35 000 TL	36 000 TL	161 500 TL

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.